

Протокол №1

Управляющего совета, представительного органа работников

От 05 сентября 2025 г.

Присутствовали: 11 человек.

Члены Управляющего совета: Илюшина И.В. заведующий

Головань В.Н., представитель учредителя

Спирина С.В., старший воспитатель

Широкородова Н.В., учитель-логопед

Минина М.В., воспитатель

Коротина Е.В., родитель группы № 6,

Басанова Т.М., родитель группы № 8,

Комлева А.В., родитель группы № 4

Заведующий:

Калашникова В.А., родитель группы № 11,

Попова А.О., родитель группы № 12,

Соклакова О.И., представитель общественной организации,

Повестка дня:

1. Обсуждение и принятие плана работы Управляющего совета на 2025–2026 учебный год.

Ответственный: Головань В.Н.

2. Рассмотрение для учёта мнения Управляющего совета, представительного органа работников

следующих документов:

- график сменности воспитателей на ноябрь, декабрь 2025г.;

- штатное расписание на 01.09. 2025;

- тарификационный список педагогов, сотрудников учреждения, административного персонала на 01.09.2025.

Ответственный: И.В. Илюшина

3. Рассмотрение для учета мнения Управляющего совета, представительного органа работников

учреждения следующих документов:

- Положение о порядке уведомления руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений:

- Положение о комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» по урегулированию конфликта интересов;

- Положение о принятии работниками муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Ответственный: И.В. Илюшина

4. Организация спортивных и культурно-массовых мероприятий для сотрудников в сентябре, октябре 2025 года:

- Оформление стенгазет: День дошкольного работника, День пожилого человека, День отца;

- Проведение праздничного мероприятия День дошкольного работника;

- Проведение праздничного мероприятия День пожилого человека;

- Проведение сбора макулатуры.

Ответственный: Спирина С.В.

5. Поощрении сотрудников детского сада к Дню дошкольного работника.

Ответственный: Широкородова Н.В.

Слушали:

1. **Спирина С.В.** представила проект плана работы Управляющего совета на 2025–2026 учебный год. **Широкородову Н.В.:** предложила принять план работы Управляющего совета на 2025– 2026 учебный год.

Голосовали «за» - 11, «против» - нет, «воздержались» - нет.

2. **Илюшина И.В.** представила на рассмотрение график сменности воспитателей на ноябрь, декабрь 2025г.; штатное расписание на 01.09.2025; тарификационный список педагогов, сотрудников учреждения, административного персонала на 01.09.2025г.

Голосовали: «за»-11, «против»-нет, «воздержались»-нет.

3. Илюшина И.В. Представила на рассмотрение следующие документы:

- Положение о порядке уведомления руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- Положение о комиссии руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» по урегулированию конфликта интересов;

- Положение о принятии работниками руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Минина М.В.: предложила согласиться с принимаемыми документами. Голосовали: «за» - 11, «против» - нет, «воздержались» - нет.

4. Спирина С.В. напомнила, что согласно плану работы Управляющего совета на 2025-2026 год необходимо оформить стенгазеты: День дошкольного работника, День пожилого человека, День отца, организовать праздничное мероприятие для сотрудников и ветераном детского сада, посвященное Дню пожилого человека.

Спирина С.В. предложила Широководовой Н. В. оформить стенгазету День Дошкольного работника к 26 сентября, День пожилого человека к 30 сентября;

Широководова Н.В. предложила Мининой М.В. Оформить стенгазету День отца к 18 октября.

Илюшина И.В. предложила в честь Дня дошкольного работника 28 сентября организовать туристическую поездку для сотрудников в парк активного отдыха «Волга»: Спириной С.В. опросить сотрудников, желающих принять участие в туристической поездке; Прокудиной Н.В., не являющейся членом управляющего совета, поручить забронировать места; Тимшиной Н.Ю., не являющейся членом управляющего совета, поручить забронировать автобус для поездки.

Спирину С.В.: предложила Широководова Н.В. организовать 1 октября праздничное мероприятие для ветеранов детского сада, посвященное Дню пожилого человека.

Илюшина И.В. предложила провести сбор макулатуры. Пояснила, что данное мероприятие проходит в учреждении ежегодно, в рамках проведения экологического конкурса «Бумаге – вторую жизнь!». Предложила Спириной С.В. разработать новое или скорректировать имеющееся Положение о проведении экологического конкурса «Бумаге – вторую жизнь!» к 17 сентября 2025 года.

Голосовали: за организацию спортивных, культурно-массовых мероприятий для сотрудников в сентябре, октябре, 2025 года: «за» - 11, «против» - нет, «воздержались» - нет.

5. Спирина С. В. напомнила, что 27 сентября День дошкольного работника, в связи этим необходимо подготовить на имя руководителя учреждения ходатайство о поощрении работников учреждения.

Широководова Н.В. предложила ходатайствовать о поощрении работников учреждения:

- Пеньковой Аллы Николаевны воспитателя;
- Калашниковой Елены Александровны, воспитателя;
- Цунхуровой Наталии Викторовны помощник воспитателя;
- Обвинцевой Светланы Викторовны, завхоз;
- Анненковой Ларисы Викторовны, социального педагога
- Айвазян Кристине Альбертовны, музыкальный руководитель

Широководова Н.В.: предложила Спириной С.В. подготовить ходатайство о поощрении работников учреждения к 17 сентября.

Голосовали: «за»-11, «против»-нет, «воздержались»-нет.

Решение:

1. Принять план работы Управляющего совета на 2025–2026 учебный год.

2. Считать, что мнение Управляющего совета, представительного органа работников о согласии по принимаемым документам:

- График сменности воспитателей на ноябрь, декабрь 2025г.;
- Штатное расписание на 01.09.2025;
- Тарификационный список педагогов, сотрудников учреждения, административного персонала на 01.09.2025 г. учтено.

3. Считать, что мнение управляющего совета, представительного органа работников о согласии по принимаемым документам:

- Положение о порядке уведомления руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;



- Положение о комиссии руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» по урегулированию конфликта интересов;

- Положение о принятии работниками руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: учтено.

4. Организовать спортивные и культурно-массовые мероприятия для сотрудников в сентябре, октябре 2025 года.

5. Спириной С.В. подготовить ходатайство о поощрении работников учреждения к 17 сентября.

Председатель
Секретарь

 С.В. Спирина
 М.В. Минина